



Avviso di Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da inserire nel Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE SELETTIVE

PRESELEZIONE

La Commissione, in base a quanto previsto nella sezione "PRESELEZIONE" dell'Avviso pubblico, decide che per la preselezione saranno predisposti tre gruppi di domande a quiz ciascuno contenente 30 domande con tre risposte predefinite di cui una corretta, vertenti sulle materie di esame.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono questi:

- +1 risposta esatta
- 0 risposta errata, multipla o omessa.

Supererà la preselezione il candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Saranno ammessi alle successive prove solo i concorrenti che avranno riportato la votazione di 21/30, punteggio stabilito per il superamento della preselezione stessa, ma nel limite di numero 50 candidati. A parità di punteggio del cinquantesimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti i pari merito.

La Commissione procederà il giorno stesso alla correzione delle domande con l'aiuto di una ditta esterna che si occuperà dello svolgimento della prova preselettiva fino alla stesura dell'elenco degli ammessi alle prove scritte.

L'elenco sarà redatto ai soli fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte e non costituirà, come previsto nell'Avviso di selezione, elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

La prova avrà durata di 30 minuti.

Tutti i candidati che supereranno la preselezione sono ammessi alle prove scritte.

Prima prova scritta

Saranno predisposti tre diversi elaborati contenenti ognuno tre quesiti a risposta libera.

La prova avrà la durata di un'ora e mezzo con obbligo di risposta a tutte e tre le domande.

Nel caso in cui non venga data risposta a tutte e tre il candidato non è valutato.

La Commissione, nella valutazione delle risposte, terrà conto:

- della capacità espositiva
- della correttezza
- della completezza
- della chiarezza
- della capacità di sintesi.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Nel caso il punteggio attribuito al candidato nella prima prova risultasse inferiore al punteggio minimo di 21/30, la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

Seconda prova scritta

Saranno predisposti tre diversi elaborati per la redazione di un atto amministrativo.

La prova avrà la durata di un'ora.

La Commissione, nella valutazione dell'atto, terrà conto:

- dell'individuazione degli elementi essenziali
- della capacità di esposizione
- della chiarezza
- della correttezza
- della completezza.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

Saranno predisposti dei quesiti sulle materie d'esame previste nell'Avviso di selezione.

Ai quesiti si aggiungerà una verifica sulla conoscenza del candidato dei principi applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows e superiori, ai soli fini di riconoscere l'idoneità del candidato stesso.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La votazione finale sarà data dalla somma dei punti attribuiti alle singole prove scritte ed alla prova orale.